ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)
Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721
Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Terlizzi, 2 settembre 2026

Ai docenti di scuola secondaria di primo grado

COMUNICAZIONE N. 11

OGGETTO: Convocazione dei Dipartimenti Disciplinari e di Sostegno – Calendario e Ordine del Giorno

Si comunica ai docenti in indirizzo che, come previsto dal Piano Annuale delle Attività Funzionali all'Insegnamento, sono convocati i **Dipartimenti Disciplinari e il Dipartimento di Sostegno** secondo il calendario e le modalità di seguito specificate.

1. CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Tutti gli incontri si svolgeranno **in presenza** presso i locali della Scuola Secondaria, articolati secondo le seguenti date ed orari:

- **Giovedì 3 settembre 2026 | Ore 09:30 – 12:00**
  - **Incontro congiunto:** Docenti della Scuola Secondaria e Docenti delle classi quinte della Scuola Primaria (per la continuità ed il raccordo didattico).
- **Lunedì 7 settembre 2026 | Ore 09:30 – 12:00**
  - Riunione dei Dipartimenti Disciplinari per ambiti.
- **Martedì 8 settembre 2026 | Ore 09:00 – 11:00**
  - **Seduta congiunta:** Presentazione del nuovo Curricolo per le classi prime e raccordo con la Scuola Primaria.
- **Mercoledì 9 settembre 2026 | Ore 09:00 – 11:00**
  - Riunione dei Dipartimenti Disciplinari: organizzazione delle attività di accoglienza e revisione dei criteri di valutazione per gli Esami di Stato.
- **Venerdì 11 settembre 2026 | Dipartimento di Sostegno**
  - **Ore 09:00 – 10:00:** Organizzazione interna del Dipartimento di Sostegno.
  - **A seguire:** Incontro dei docenti di sostegno con i genitori degli alunni con disabilità (DVA) per la presentazione iniziale e l'avvio dell'alleanza scuola-famiglia.

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

2. COMPOSIZIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I docenti lavoreranno suddivisi nei seguenti quattro Ambiti:

1. **Ambito Linguistico**
2. **Ambito Matematico – Scientifico – Tecnologico**
3. **Ambito Storico – Geografico – Sociale**
4. **Ambito Artistico – Espressivo** (*Arte e Immagine, Educazione Musicale, Scienze Motorie*)

3. ORDINE DEL GIORNO

Nel corso dei diversi incontri programmati, i Dipartimenti saranno chiamati a trattare i seguenti punti:

1. **Nomina del Coordinatore e del Segretario** di Dipartimento.
2. **Programmazioni Dipartimentali (allegat al PTOF):**
    - Revisione, aggiornamento e condivisione delle programmazioni con i nuovi docenti, in conformità alle Indicazioni Nazionali.
    - Esplicitazione di: Priorità del RAV d'Istituto, Obiettivi, Competenze, Abilità e Conoscenze essenziali comuni per classi parallele, Metodologie didattiche.
3. **Valutazione e Griglie:**
    - Definizione dei criteri e degli strumenti di valutazione (prove scritte e orali).
    - Individuazione di un gruppo di lavoro (1-2 docenti per classe di concorso) incaricato di redigere le griglie di Dipartimento da allegare al PTOF.
    - Conferma o integrazione delle griglie di supporto per alunni con BES/DSA (da adattare successivamente nei singoli Piano Didattico Personalizzato - PDP).
    - Specificazione della tipologia di verifiche e gestione della valutazione unica per le discipline previste nello scrutinio intermedio.
4. **Attività di Accoglienza:** Progettazione e programmazione delle prime settimane di scuola.
5. **Test di Ingresso Comuni:**
    - Predisposizione delle prove d'ingresso per le **classi prime** (Italiano, Matematica, Inglese) con i relativi criteri di valutazione e la griglia unica di raccolta dati.
    - Definizione delle prove d'ingresso per le **classi seconde e terze** (in particolare per le sezioni non in continuità).
6. **Proposte per Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche.**

4. ADEMPIMENTI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

I Coordinatori di Dipartimento nominati avranno cura di raccogliere ed inviare i verbali delle riunioni e la documentazione prodotta (programmazioni e date dei test d'ingresso) in formato digitale **entro e non oltre il 20 settembre 2026**.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dedicato:

📧 **verbaliboscomorofiore@gmail.com**

Certo della consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale, auguro a tutti un proficuo inizio di anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI