

Direzione Didattica Statale 2° Circolo

San Giovanni Bosco

via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)

Tel. e Fax **080 3516314**
Cod. Scuola **BAEE168001**
C.F. **80010940726**

e-mail: **baee168001@istruzione.it** PEC: **baee168001@pec.istruzione.it**
WEB : **www.secondocircoloboscoterlizzi.edu.it**

Terlizzi, data protocollo

Ai Collaboratori scolastici

Al personale di segreteria

2CD SAN GIOVANNI BOSCO

CODICE PROGETTO: M4C113.1-2023-1143-P-35508

TITOLO PROGETTO: STEM AND LANGUAGES FOR THE FUTURE

CODICE CUP: J14D23005380006

OGGETTO: Richiesta disponibilità collaboratori scolastici e assistenti amministrativi- PROGETTO STEM AND LANGUAGES FOR THE FUTURE Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Con la presente si richiede la disponibilità delle SS.VV. a prestare delle ore di servizio aggiuntive in orario pomeridiano per poter attuare il progetto di cui all'oggetto, assegnato a questa scuola relativamente agli a.s. 2023/2024 e 2024/2025.

Profili richiesti:

- **Collaboratori scolastici:** servizio di apertura e chiusura scuola, vigilanza e pulizia degli ambienti, predisposizione del materiale e delle apparecchiature didattiche richieste.
- **Assistenti amministrativi e personale fuori ruolo in servizio presso la segreteria:** Area Didattica per la gestione delle pratiche inerenti ai corsi; Area Acquisti per la gestione delle pratiche inerenti gli acquisti di beni e servizi; Area Personale per la gestione del personale interno ed esterno convocato a vario titolo nel progetto.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità **entro e non oltre il giorno 20 marzo 2024** compilando il modello allegato.

La nostra Istituzione Scolastica si riserva di comunicare successivamente le ore assegnate a ciascun dipendente in base alle adesioni acquisite, alle competenze di ciascuno e al calendario delle attività didattiche concordate con gli esperti.

Si allega foglio firme per presa visione del personale scolastico interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara Peruzzi

Il Direttore S.G.A.
Rag. Michele Giangaspero

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI