ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)
Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721
Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Terlizzi, 3 settembre 2024

Ai docenti di scuola
secondaria di primo grado

COMUNICAZIONE N. 8

OGGETTO: **CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Come previsto nel piano degli impegni funzionali alle attività didattiche presentato nel Collegio dei docenti del 3 settembre, il **giorno 4 settembre c.a. dalle ore 9.00 alle ore 12.00** sono convocati i dipartimenti disciplinari in presenza secondo il seguente abbinamento delle discipline e l'ordine del giorno di seguito elencato:

- **Ambito linguistico**
- **Ambito matematico – scientifico – tecnologico**
- **Ambito storico- geografico -sociale**
- **Ambito artistico – espressivo (educazione musicale, scienze motorie, arte e immagine)**
- **Sostegno**

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina del coordinatore di Dipartimento
2. Conferma e/o integrazione delle programmazioni dipartimentali allegate al PTOF in riferimento a quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali: revisione e condivisione con i nuovi docenti. Definizione delle competenze, abilità/capacità, conoscenze e dei criteri di valutazione delle prove scritte/orali. Le programmazioni dipartimentali dovranno ripotare in maniera chiara e sintetica:
   a) Obiettivi;
   b) Competenze, abilità/capacità, conoscenze essenziali comuni a tutte le classi parallele;
   c) Metodologie;
   d) Criteri e strumenti di valutazione: individuazione degli indicatori su cui si articoleranno le griglie per la correzione e la valutazione delle prove; individuazione dei docenti del gruppo di lavoro per la predisposizione di griglie di Dipartimento da allegare al PTOF (1 o 2 per classe di concorso, secondo il numero delle cattedre presenti nella nostra istituzione

scolastica);

e) Conferma e/o integrazione di griglie di Dipartimento per alunni BES/DSA, fermo restando che ogni PDP e le sue modalità di verifica vanno personalizzate e calibrate sul singolo alunno; tuttavia, è possibile inserire indicatori che possono costituire una traccia che il docente adatterà al singolo caso;

f) Modalità e tipologia delle verifiche, specificando se si utilizzeranno prove scritte valutabili per l'orale; in caso affermativa è indispensabile considerare la specificità della disciplina e prevedere un'equilibrata presenza di verifiche scritte e orali; valutazione nello scrutinio intermedio: discipline con voto unico.

g) Modulistica da utilizzare

3. Attività di accoglienza: progettazione e programmazione.
4. Predisposizione dei test di ingresso comuni per le classi prime di tutti gli indirizzi di italiano, matematica e inglese per accertare i prerequisiti disciplinari minimi, con indicazione dei criteri di valutazione. Elaborazione di una griglia di registrazione dati, unica per dipartimento e uguale per tutte le classi su cui i singoli docenti digiteranno i risultati sui test d'ingresso. I docenti effettueranno test d'ingresso per le classi successive al fine di calibrare la programmazione soprattutto nei casi in cui non fossero in continuità sulla classe.
5. Definizione delle date delle Prove Comuni per tutte le classi (Discipline italiano, matematica e inglese).
6. Educazione civica: individuazione dei docenti del gruppo di lavoro mirante all'elaborazione di un curricolo di istituto di educazione civica (1 o 2 docenti per classe di concorso secondo il numero delle cattedre presenti nel nostro istituto). Proposte per la scelta delle tematiche da trattare durante l'anno scolastico e da presentare in Consiglio di classe.
7. Valutazione: individuazione dei docenti del gruppo di lavoro mirante all'elaborazione di griglie di valutazione comuni per disciplina (1 o 2 docenti per classe di concorso secondo il numero delle cattedre presenti nel nostro istituto).
8. Proposte di mete per viaggi di istruzione.

I docenti del dipartimento di sostegno si riuniranno con i docenti di sostegno della scuola primaria e dell'infanzia per condividere alcune linee guida sulla compilazione del PEI.

I coordinatori avranno cura di inviare i verbali in formato elettronico relativi alle riunioni e alle programmazioni dipartimentali **specificando le date dei test di ingresso programmati** all'indirizzo di posta elettronica verbaliboscomorofiore@gmail.com entro il 20 settembre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara Peruzzi

