ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)
Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721
Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Terlizzi, 2 ottobre 2024

Ai Collaboratori Scolastici
Ai Collaboratori del DS
Ai Referenti di Plesso
All'Albo on line /Sito web
Atti

CIRCOLARE N. 52

OGGETTO: **PRECISAZIONI RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Con la presente si richiama l'attenzione dei Collaboratori Scolastici su alcuni aspetti dell'organizzazione delle proprie attività lavorative.

1. Fondamentale è la vigilanza da parte dei collaboratori scolastici degli alunni e degli studenti al momento dell'ingresso e dell'uscita. Il CS A. Labrino è incaricato di aprire il cancello di Via Casalicchio (scuola primaria) alle ore 7.50 (in caso di pioggia alle 7.45) e presidiarlo per la vigilanza fino alle ore 8.10. All'uscita il CS A. Labrino è incaricato di aprire il cancello alle ore 13.25 e presidiarlo fino alle 13.35 e successivamente vigilare al cancello dalle 13.55 alle 14.05. Il venerdì il cancello va aperto dalle ore 12.45 fino alle ore 13.10 dal CS Labrino che provvederà alla vigilanza in quel lasso di tempo.

   Il CS M. Del Re è incaricato di aprire il cancello di Via Indipendenza (scuola secondaria di primo grado) alle ore 7.50 (in caso di pioggia alle ore 7.40) e presidiarlo per la vigilanza fino alle ore 8.10. All'uscita il CS M. Del Re è incaricato di aprire il cancello alle 13.50 e presidiarlo per la vigilanza fino alle ore 14.10.
2. Al momento dell'ingresso e dell'uscita degli alunni e degli studenti tutti i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti alla vigilanza. In particolare la CS Iannone dovrà presidiare l'ingresso dell'edificio della scuola primaria dalle 7.50 alle 8.10 mentre l'insegnante A. Pagano presidierà l'ingresso dell'edificio dedicato alla scuola secondaria di primo grado.

3. Per quello che riguarda **l'organizzazione della scuola secondaria**, si intende distinguere la pulizia delle classi dalla vigilanza stabilendo tre postazioni di vigilanza per controllare meglio le classi durante il cambio dell'ora e dei docenti.

COLLABORATORE	**COMPITO**	**CLASSI**
ALMIRANTE GIUSEPPE	PULIZIA	1A, 2A, 3A, 1B
ALMIRANTE GIUSEPPE	VIGILANZA	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B
D'ABRAMO ANNA MARIA	PULIZIA	2B, 3B, 1C, 2C
D'ABRAMO ANNA MARIA	VIGILANZA	1C, 2C, 3C, 1D, 2D
QUARTO ANGELO	PULIZIA	3C, 1D, 2D, 3D, 2E
QUARTO ANGELO	VIGILANZA	2E, 3D

A partire dal 1 febbraio 2025, per quello che riguarda la vigilanza, ci sarà lo scambio tra Quarto Angelo e Almirante Giuseppe.

4. I collaboratori assegnati al primo piano **non devono** lasciare il piano, tranne nel caso debbano accompagnare uno studente in uscita anticipata per poi velocemente risalire al proprio piano. Allo stesso modo i collaboratori scolastici assegnati al piano terra devono evitare di lasciare il proprio piano per salire al piano superiore.
5. I collaboratori scolastici **devono parlare** senza urlare per non disturbare le lezioni.
6. Si ricorda che le pulizie devono essere effettuate dopo la fine delle attività didattiche in modo accurato senza tralasciare di svuotare i cestini e raccogliere libri, materiale scolastico, penne, carte caduti a terra. I bagni, sia degli alunni che dei docenti, devono essere provvisti di sapone e carta igienica.
7. **Tutti i locali scolastici (AULE, BAGNI, CORRIDOI, ATRI, PALESTRA, SCALE ecc…) devono essere ACCURATAMENTE PULITI, anche negli angoli, e particolare cura va posta alla pulizia dei banchi. Si ricorda che l'ambiente scolastico DEVE ESSERE PULITO E ACCOGLIENTE per permettere che tutti gli alunni vivano e studino nel benessere.**
8. Si sottolinea l'importanza della collaborazione con i docenti e la disponibilità a svolgere il proprio lavoro con coscienza e professionalità.

La presente disposizione ha carattere permanente.

Il DSGA
Rag. M. Giangaspero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara Peruzzi

