ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Terlizzi

23 Settembre 2026

Circolare numero 5

Circolare n. 5- Piano delle attività

CIRCOLARE N. 5

OGGETTO: Adozione e convocazione del Piano Annuale delle Attività Funzionali all'Insegnamento – A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 43 e 44 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 relativi agli obblighi di lavoro del personale docente e alle attività funzionali all'insegnamento che prevedono 40 ore per attività funzionali all'insegnamento (Collegi dei docenti, riunioni per dipartimenti e incontri con le famiglie) e 40 ore per Consigli di classe/ interclasse e intersezione/GLO /formazione.; **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.; **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2026;

DISPONE

la pubblicazione del **Piano Annuale delle Attività Funzionali all'Insegnamento** per l'a.s. 2026/2027.

DISPOSIZIONI GENERALI E VALORE DI CONVOCAZIONE Valore legale: La presente circolare costituisce **notifica e convocazione ufficiale** per tutti gli adempimenti e le riunioni ivi programmate. **Conferma dell'Ordine del Giorno:** Prima di ciascun incontro (con preavviso ordinario di almeno 5 giorni) verrà diramata specifica circolare integrativa recante l'Ordine del Giorno dettagliato. **Modalità di svolgimento: In presenza:** Le sedute del mese di settembre e i colloqui della Scuola Primaria si terranno in presenza presso i plessi "Rosa Vendola" (esclusivamente aule al piano terra) e "Moro-Fiore". Le intersezioni della Scuola dell'Infanzia si svolgeranno presso il plesso "Quercia". **Da remoto (Google Meet):** Per gli incontri telematici sulla piattaforma d'Istituto, l'accesso **deve avvenire tassativamente tramite account istituzionale personale** (recante Nome e Cognome@icboscomorofioreterlizzi.edu.it). L'accesso con account diversi non consentirà la convalida della presenza ed equivarrà ad assenza ingiustificata. **Verbalizzazione e Invio:** Per tutti i collegi, dipartimenti e consigli (ad eccezione delle ore di programmazione settimanale della Scuola Primaria) deve essere redatto apposito verbale da trasmettere all'indirizzo e-mail: verbaliboscomorofiore@gmail.com. **Comunicazioni Istituzionali:** Si ribadisce che tutte le comunicazioni ufficiali della Dirigenza avverranno **esclusivamente tramite Registro Elettronico** e non più a mezzo e-mail personale. **INDICAZIONI SPECIFICHE PER ORDINE DI SCUOLA SCUOLA DELL'INFANZIA** Le riunioni di intersezione si terranno presso il plesso "Quercia". Eventuali incontri di interplesso saranno calendarizzati in corso d'anno. **SCUOLA PRIMARIA Attività di Programmazione (22+2):** Il monte orario complessivo è pari a 66 ore (su 33 settimane). I docenti con orario parziale svolgeranno la programmazione in misura proporzionale (1 ora per cattedre di 11 ore; 2 ore per cattedre superiori a 11 ore). Gli incontri di programmazione si terranno di martedì o di mercoledì secondo il calendario allegato: gli incontri saranno tutti di due ore. Ogni due settimane l'ultima mezz'ora della programmazione verrà svolta in modalità di interclasse per permettere una condivisione di programmazioni, progetti e buone pratiche. Questi incontri di interclasse dovranno essere verbalizzati e il verbale inviato a verbaliboscomorofiore@gmail.com. **Presenze e Giustificazioni:** In caso di assenza alla programmazione, il docente è tenuto a produrre tempestiva giustificazione documentata (certificato medico o richiesta motivi personali/familiari). Il coordinatore di classe trasmetterà alla Dirigenza il prospetto mensile delle presenze tramite la modulistica predisposta. **Presenza e/o modalità telematica:** Il primo incontro mensile di programmazione si terrà in

presenza nei plessi di appartenenza, i successivi in modalità telematica. Negli incontri evidenziati in calendario andrà redatto il verbale cumulativo UDA. **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

I docenti titolari di cattedra articolata su più scuole o con completamento orario presso altre istituzioni scolastiche sono tenuti ad adempiere agli obblighi di servizio funzionali all'insegnamento (art. 44 CCNL) in misura **proporzionale alle ore di insegnamento prestate presso questo Istituto**.

A tal fine, con la dovuta sollecitazione, si richiede a ciascun docente interessato di:

Predisporre un Piano Personale Annuale delle Attività, articolato in modo da garantire la presenza agli incontri collegiali (Collegi dei Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe, Scrutini, Colloqui con le famiglie, GLO) per un monte orario coerente con la propria quota oraria di servizio; **Includere una partecipazione equa e bilanciata** a ciascuna tipologia di attività, avendo cura di **non trascurare alcun ambito funzionale** (con particolare riguardo ai Consigli di Classe di cui si è coordinatori o segretari, alle sedute dei Dipartimenti e agli incontri di programmazione/scrutinio); **Inviare il Piano Personale**, con contestuale formale indicazione delle sedute a cui non si potrà presenziare per sovrapposizione o completamento orario, entro e non oltre il **20 settembre 2025** esclusivamente all'indirizzo e-mail: **presidedonbosco@gmail.com**.
COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA Scuola Primaria: Colloqui pomeridiani in presenza secondo calendario. Eventuali colloqui individuali straordinari (anche su piattaforma Meet) con i genitori od eventuali terapisti che si terranno prima/dopo la programmazione devono essere preventivamente comunicati dal coordinatore al Dirigente Scolastico. **Scuola Secondaria di I Grado:** Antimeridiani: Nelle prime due settimane del mese (fino ad aprile). Entro il **25/09/2025** ogni docente comunicherà alla Referente di plesso il proprio orario di ricevimento per la successiva diffusione alle famiglie. I colloqui dovranno essere prenotati dalle famiglie sul Registro Elettronico. Pomeridiani: Svolti sia in presenza che da remoto (ciascun docente alternerà un incontro in presenza e uno da remoto), previa prenotazione dei genitori da Registro Elettronico.
CURRICOLO DI ISTITUTO RACCORDO SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA (CONSIGLI DI INTERPLESSO)

Al fine di strutturare una progettazione ponte coerente e funzionale al sereno passaggio degli alunni nel primo anno di scolarizzazione obbligatoria:

A 2 incontri di Consiglio di Interplesso della Scuola dell'Infanzia (le cui date specifiche verranno richiamate con apposito Ordine del Giorno) **parteciperanno anche i docenti delle Classi Prime della Scuola Primaria**. Tali incontri avranno lo scopo di raccordare le competenze in ingresso, armonizzare i percorsi di accoglienza e monitorare gli esiti delle strategie didattiche adottate. **RACCORDO SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (DIPARTIMENTI DISCIPLINARI)**

Nell'ottica della verifica sul campo del **Curricolo d'Istituto revisionato** e per assicurare una programmazione per competenze verticale ed efficace:

A **2 incontri di Dipartimento Disciplinare** della Scuola Secondaria di I Grado (indicati nelle successive circolari di convocazione) **parteciperanno i docenti di Scuola Primaria** afferenti alle relative discipline delle **Classi Quarte e Quinte**. Le sedute congiunte saranno dedicate al confronto sugli obiettivi di apprendimento disciplinari e trasversali, alla condivisione dei criteri e delle rubriche di valutazione, nonché alla verifica dell'allineamento del Curricolo d'Istituto.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DIVIETO DI ASSENZA ARBITRARIA

Si ricorda a tutto il **personale docente di qualsiasi ordine e grado** che la presenza alle attività funzionali all'insegnamento calendarizzate costituisce **obbligo di servizio**.

Qualora dovesse verificarsi l'impossibilità di presenziare a una o più sedute previste dal Piano delle Attività (sia per i docenti a cattedra intera sia per i docenti su più scuole):

Non è consentito assentarsi in modo arbitrario o senza preventiva e formale comunicazione; Il docente è tenuto a dare **tempestiva comunicazione scritta** motivando la propria assenza tramite posta elettronica

all’indirizzo **presidedonbosco@gmail.com** (oltre alla consueta trasmissione della documentazione giustificativa o del certificato medico agli uffici di Segreteria, laddove previsto dalla normativa vigente).

Astenersi dal presenziare senza aver trasmesso la prescritta comunicazione o la relativa documentazione integrerà assenza ingiustificata.

Si confida nella consueta e proficua collaborazione di tutto il personale per il raggiungimento dei traguardi formativi stabiliti.