ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Terlizzi

30 Marzo 2026

Circolare numero 212

Circolare n. 212- graduatorie interne per individuazione dei sovrannumerari

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALEA.T.A.

AL DSGA

SITO WEB DELLASCUOLA

COMUNICAZIONE N. 212

OGGETTO: Graduatoria interna per l'individuazione del personale Docente e ATA soprannumerario. A.S. 2026/27

Si comunica che il Dirigente Scolastico è tenuto a provvedere, ai sensi del CCNI del 29/01/2025 concernente la mobilità del Personale Docente, Educativo ed ATA, per **l'a.s. 2025/26,** entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, a formulare ed affiggere all'albo (ai sensi **dell'art. 19 c. 4 per i docenti e art 45 c. 5 per il personale ATA** del sopra richiamato **CCNI sulla mobilità**), le graduatorie interne di istituto per l'individuazione dei soprannumerari.

Si precisa, a tal proposito, che le graduatorie saranno formulate, valutando unicamente i titoli in possesso da parte degli interessati (Docenti e ATA), entro e non oltre il termine previsto per la predisposizione della domanda di mobilità.

Si sottolinea che tutto il personale DOCENTE in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2024/2025 dovrà **compilare ESCLUSIVAMENTE l'ALLEGATO 1,** il personale ATA in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2024/2025 dovrà **compilare ESCLUSIVAMENTE il Mod. 2.**

Nel caso in cui ci siano state variazioni nello stato di famiglia dei docenti in servizio presso questo istituto va compilata anche l'AUTOCERTIFICAZIONE VARIAZIONE STATO DI FAMIGLIA.

Tutto il personale scolastico (docenti e ATA) giunti al nostro istituto comprensivo nell'anno 2025/2026 **DEVONO** compilata **la scheda completa** per inserimento in graduatoria di istituto (**Scheda individuazione personale docente soprannumerari – Docenti/ Allegato 2- ATA**) completa dei seguenti allegati:

Dichiarazione punteggio aggiuntivo (se applicabile) Allegato D Allegato 3: dichiarazione personale di essere beneficiario delle precedenze (se applicabile) Allegato E: pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni (se applicabile) Allegato F (se applicabile) Ricongiungimento al coniuge (se applicabile)
Insieme agli allegati va prodotta tutta la documentazione relativa a quanto dichiarato (titoli, ecc.…)

Inoltre, i docenti che si trovano in particolari situazioni (ad esempio passaggio da posto di sostegno a posto comune e viceversa e/o altre tipologie simili) dovranno **compilare la scheda completa** (**Allegato 1- Docenti**) corredata degli allegati applicabili.

Scadenza

mobilità. O.M. n. 11 del

12/03/2026 Pubblicazione

Graduatoria

Provvisoria Pubblicazione

Graduatoria DEFINITIVA 02/04/2026 8 aprile 2026 13 aprile 2026 Personale Docente 13/04/2026 15 aprile 2026 20 aprile 2026 personale ATA

Si precisa, altresì, che saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, unicamente i soggetti beneficiari delle precedenze di cui all'art. 13 per i docenti e all'art. 40 per gli ATA del CCNI sopra richiamato che abbiano prodotto opportuna documentazione nel merito (Allegato 4).

Si allegano modelli da compilare a seconda del ruolo di appartenenza.

La stessa modulistica, debitamente compilata e firmata, sarà trasmessa unicamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola: baic8ax005@istruzione.it, entro e non oltre il 31 MARZO 2026 ore 12.00.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi