ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Terlizzi

23 Settembre 2026

Circolare numero 11

Circolare n. 11- dipartimenti disciplinari

COMUNICAZIONE N. 11

OGGETTO: Convocazione dei Dipartimenti Disciplinari e di Sostegno – Calendario e Ordine del Giorno

Si comunica ai docenti in indirizzo che, come previsto dal Piano Annuale delle Attività Funzionali all'Insegnamento, sono convocati i **Dipartimenti Disciplinari e il Dipartimento di Sostegno** secondo il calendario e le modalità di seguito specificate.

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Tutti gli incontri si svolgeranno **in presenza** presso i locali della Scuola Secondaria, articolati secondo le seguenti date ed orari:

Giovedì 3 settembre 2026 | Ore 09:30 – 12:00 Incontro congiunto: Docenti della Scuola Secondaria e Docenti delle classi quinte della Scuola Primaria (per la continuità ed il raccordo didattico). **Lunedì 7 settembre 2026 | Ore 09:30 – 12:00** Riunione dei Dipartimenti Disciplinari per ambiti. **Martedì 8 settembre 2026 | Ore 09:00 – 11:00 Seduta congiunta:** Presentazione del nuovo Curricolo per le classi prime e raccordo con la Scuola Primaria. **Mercoledì 9 settembre 2026 | Ore 09:00 – 11:00** Riunione dei Dipartimenti Disciplinari: organizzazione delle attività di accoglienza e revisione dei criteri di valutazione per gli Esami di Stato. **Venerdì 11 settembre 2026 | Dipartimento di Sostegno Ore 09:00 – 10:00:** Organizzazione interna del Dipartimento di Sostegno. **A seguire:** Incontro dei docenti di sostegno con i genitori degli alunni con disabilità (DVA) per la presentazione iniziale e l'avvio dell'alleanza scuola-famiglia. **COMPOSIZIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

I docenti lavoreranno suddivisi nei seguenti quattro Ambiti:

Ambito Linguistico Ambito Matematico – Scientifico – Tecnologico Ambito Storico – Geografico – Sociale Ambito Artistico – Espressivo (Arte e Immagine, Educazione Musicale, Scienze Motorie) **ORDINE DEL GIORNO**

Nel corso dei diversi incontri programmati, i Dipartimenti saranno chiamati a trattare i seguenti punti:

Nomina del Coordinatore e del Segretario di Dipartimento. **Programmazioni Dipartimentali (allegat al PTOF):** Revisione, aggiornamento e condivisione delle programmazioni con i nuovi docenti, in conformità alle Indicazioni Nazionali. Esplicitazione di: Priorità del RAV d'Istituto, Obiettivi, Competenze, Abilità e Conoscenze essenziali comuni per classi parallele, Metodologie didattiche. **Valutazione e Griglie:** Definizione dei criteri e degli strumenti di valutazione (prove scritte e orali). Individuazione di un gruppo di lavoro (1-2 docenti per classe di concorso) incaricato di redigere le griglie di Dipartimento da allegare al PTOF. Conferma o integrazione delle griglie di supporto per alunni con BES/DSA (da adattare successivamente nei singoli Piano Didattico Personalizzato – PDP). Specificazione della tipologia di verifiche e gestione della valutazione unica per le discipline previste nello scrutinio intermedio. **Attività di Accoglienza:** Progettazione e programmazione delle prime settimane di scuola. **Test di Ingresso Comuni:** Predisposizione delle prove d'ingresso per le **classi prime** (Italiano, Matematica, Inglese) con i relativi criteri

di valutazione e la griglia unica di raccolta dati. Definizione delle prove d'ingresso per le **classi seconde e terze** (in particolare per le sezioni non in continuità). **Proposte per Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche. ADEMPIMENTI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

I Coordinatori di Dipartimento nominati avranno cura di raccogliere ed inviare i verbali delle riunioni e la documentazione prodotta (programmazioni e date dei test d'ingresso) in formato digitale **entro e non oltre il 20 settembre 2026**.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dedicato:

? **verbaliboscomorofiore@gmail.com**

Certo della consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale, auguro a tutti un proficuo inizio di anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi