ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Terlizzi

16 Dicembre 2025

Circolare numero 134

Circolare n. 134-controllo assenze

A tutti i Coordinatori della Scuola Secondaria di Primo Grado

CIRCOLARE N. 134

Oggetto: Adempimenti relativi al monitoraggio delle assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate degli alunni.

Cari Coordinatori,

Vi scrivo per ribadire l'importanza di un **monitoraggio costante e rigoroso** della frequenza e della regolarità scolastica degli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Vi prego di attenervi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

?? Segnalazione alla Dirigenza

È fondamentale che la Dirigenza sia tempestivamente informata sugli studenti che presentano un profilo di frequenza irregolare. Vi chiedo di segnalare con urgenza e in maniera documentata gli alunni che effettuano:

Molte assenze ingiustificate o continuative. **Numerosi ingressi posticipati** e/o **uscite anticipate**.

Tali segnali sono cruciali per l'attivazione di misure di supporto e/o di intervento preventivo con le famiglie.

? Controllo e Sollecito delle Giustificazioni

Il Registro Elettronico è lo strumento ufficiale per la gestione delle presenze e assenze. Siete invitati a:

Controllare regolarmente che tutte le assenze siano giustificate dai genitori tramite la procedura prevista dal Registro Elettronico. **Richiamare e sollecitare i genitori** in modo formale e puntuale qualora si verifichino ritardi sistematici o l'omissione della giustificazione delle assenze.

È indispensabile garantire la completezza e la correttezza del Registro Elettronico in ogni momento.

? Limite Massimo di Assenze e Documentazione Sanitaria

Vi ricordo che l'eccessivo numero di assenze può compromettere il percorso formativo dello studente.

Importante: Il superamento del limite massimo di ore di assenza consentite, stabilito per garantire la validità dell'anno scolastico, **impedisce l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato**, salvo deroghe eccezionali e documentate deliberate dal Collegio Docenti.

Inoltre, per quanto riguarda la documentazione medica:

I **certificati medici** (ad esempio, per rientro dopo malattie contagiose o lunghe assenze) prodotti dagli alunni e/o dalle famiglie devono essere **consegnati contestualmente al momento della giustifica** dell'assenza (ove

richiesto o prodotto). **Non saranno accettati o considerati validi certificati consegnati a posteriori** rispetto alla registrazione della giustifica sul Registro Elettronico.

Confido nella Vostra consueta professionalità e collaborazione per assicurare la regolarità didattica e amministrativa della nostra Istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi